

# Herzlich willkommen zur Einführungsveranstaltung

Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Ed.)

Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik

Daniela Förster

JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ



---

Die folgende Präsentation finden Sie im Downloadcenter des  
Studienbüros:

<http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/327.php>

unter der Rubrik WiWi > Wipäd Master of Education > Studiengang

# Die Einführungsveranstaltung

---



Studienbüro

Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

Der Studiengang

Praktikum

JOGU-StINe: Leistungsübersicht

Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

Prüfungen und Prüfungsanmeldung

Kommunikationsplattform Wipäd im Reader

Weitere Hinweise

Fragen

**Studienbüro**

Das [Studienbüro FB 03](#) ist die zentrale Serviceeinrichtung für alle wirtschaftswissenschaftlichen Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

## **Aufgaben des Studienbüros:**

- Erstellen von Leistungsübersichten und Zeugnissen
- Verwaltung von Klausuren und Abschlussarbeiten
- Ausstellen von BaföG-Bescheinigungen
- Bearbeitung von Attesten
- Anerkennung extern erbrachter Leistungen
- Studienfachberatung
- Lehrveranstaltungsplanung
- Unterstützung bei der Einführung oder Änderung von Studiengängen/Prüfungsordnungen

... Studienplanung und -gestaltung im Bereich Wirtschaftspädagogik und Wirtschaftswissenschaften :

## Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik

Daniela Förster

Studienbüro

Altes ReWi, Raum 01-323

Sprechstunde:

dienstags 09:00-12:00 Uhr und 14:00-16:00 Uhr sowie  
donnerstags 09:00-10:30 Uhr

[studienbuero-wipaed@uni-mainz.de](mailto:studienbuero-wipaed@uni-mainz.de)

Bei Fragen zu Inhalten und Studienverlauf im Schwerpunktfach:

[Studienfachberatung des jeweiligen Schwerpunktfaches](#)

**Sondersprechstunde:**  
**Mittwoch, 12.04.2017**  
**09:00-12:00 Uhr**  
**und**  
**14:00-16:00 Uhr**

# Studienbüro – Ansprechpartner bei Fragen zu ...

---

... Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung (in WiWi und Wipäd), Krankheit während der Prüfungsphase (Atteste), Abschlussarbeit, Leistungsübersicht:

## **Prüfungsmanagement Wirtschaftspädagogik**

Doris Bystron-Lausch

Studienbüro

Altes ReWi, Raum 01-331

Sprechstunde:

dienstags und donnerstags 09:00-12:00 Uhr sowie

mittwochs 14:00-16:00 Uhr

[studienbuero-wipaed@uni-mainz.de](mailto:studienbuero-wipaed@uni-mainz.de)

Bei Fragen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Schwerpunktfach:

<http://www.studium.uni-mainz.de/studienbueros/>

Es wird dringend empfohlen den [Newsletter](#) des Studienbüros zu abonnieren!

- <http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/666.php>
- Informationen zur Prüfungsanmeldung
- Informationen zu Krankheit während der Prüfungsphase
- Hinweis auf Ausfall von Sprechzeiten, z.B. der Studienfachberatung

Home	<b>News M. Ed. Wirtschaftspädagogik</b>
Jura	Sie haben die Möglichkeit, den Newsletter [master-ed-wipaed] zu abonnieren. Das bedeutet, Ihnen wird jede neue Meldung dieser Seite per E-Mail zugesendet. Selbstverständlich können Sie den Newsletter jederzeit wieder abbestellen. In diesem Falle wird Ihre Adresse aus der Verteilerliste des Newsletters entfernt.
▶ WiWi & WiPäd	
Hinweise für neue Studierende	
WiWi Bachelor/Beifach	Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer E-Mail-Adresse an Dritte.
WiWi Master	<b>Zum Abonnieren des Newsletters...</b> ...senden Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff <b>subscribe master-ed-wipaed</b> an <a href="mailto:sympa@lists.uni-mainz.de">sympa@lists.uni-mainz.de</a> und beachten Sie die Hinweise, die Sie per E-Mail erhalten.
WiWi Diplom/Magister	
WiPäd Bachelor	
▶ WiPäd Master	<b>Zum Abbestellen des Newsletters...</b> ...senden Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff <b>unsubscribe master-ed-wipaed</b> an <a href="mailto:sympa@lists.uni-mainz.de">sympa@lists.uni-mainz.de</a> und beachten Sie die Hinweise, die Sie per E-Mail erhalten.
Master of Science	
▶ Master of Education	
▶ News	Verwenden Sie zum Abbestellen unbedingt dieselbe Absenderadresse, mit der Sie auch im Newsletter-Verteiler eingetragen sind!
Newsletter abonnieren	

# Allgemeine Anmeldung

# Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

---

Das Formular Zulassung zu den Masterprüfungen ist bis zum **12.05.2017** beim Studienbüro FB 03 (Containerbau hinter dem Alten ReWi) abzugeben:

- Briefkasten vor dem Studienbüro
- oder persönlich innerhalb der [Öffnungszeiten](#) im Info- und Servicebüro des Studienbüros

Formular steht im [Downloadcenter](#) des Studienbüros bereit:  
„Zulassung zur Masterprüfung Wipäd“

Lichtbild und große Immatrikulationsbescheinigung nicht vergessen.

Ohne allgemeine Anmeldung ist die Anmeldung zu Prüfungen nicht möglich!

# Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

Name	Vorname	Matr.-Nr.
geb. am	in	Staatsangehörigkeit
Straße	PLZ / Ort	students.uni-mainz.de E-Mail
Telefon	Mobiltelefon	

An den  
Prüfungsausschuss für die  
wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge  
an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

**Betr.: Antrag auf Zulassung zur Masterprüfung** *Lichtbild*

Ich befinde mich zur Zeit im ..... Semester im **Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Ed.)** an der Universität Mainz und beantrage die Zulassung zu den Masterprüfungen.

Dem Antrag auf Zulassung füge ich folgende Unterlagen bei:

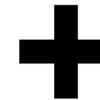
- ein Lichtbild (bitte oben anbringen),
- den **Immatrikulationsnachweis mit Fachangabe und Semesterzahl** für den Masterstudien- gang Wirtschaftspädagogik an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
(einen Nachweis vom Studierendensekretariat bitte auf der Rückseite dieses Antrags aufkleben)

Ich erkläre hiermit, dass ich

- noch keine Masterprüfung in einem wirtschaftswissenschaftlichen/wirtschaftspädagogischen Masterstudiengang an einer anderen Hochschule in Deutschland endgültig nicht bestanden habe und mich nicht in einem entsprechenden noch nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland befinde.
- noch an keiner Hochschule in Deutschland oder im Ausland Prüfungsleistungen im wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiengang bzw. entsprechende Modulprüfungen in einem anderen Studiengang nicht bestanden habe.

Ich versichere, dass ich im Falle eines gleichzeitigen Studiums in einem anderen Studiengang dem Prüfungsausschuss den Beginn und Abschluss des Prüfungsverfahrens sowie das nicht Bestehen von Prüfungsleistungen in dem anderen Studiengang unverzüglich schriftlich mitteilen werde.

..... Datum ..... Unterschrift



Lichtbild  
und  
(große)  
Immatrikulations-  
bescheinigung,  
die den Studiengang  
ausweist,  
**aufkleben**

# **Der Studiengang**

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

---

- Der Masterstudiengang baut auf dem Bachelorstudiengang Wirtschaftspädagogik auf.
- Es handelt sich um einen konsekutiven Masterstudiengang mit modularisiertem Aufbau.
- Das Schwerpunktfach aus dem Bachelorstudiengang muss fortgeführt werden.
- Der Studiengang hat eine Regelstudienzeit von 4 Semestern und umfasst insgesamt 120 LP, die sich auf 4 Bereiche verteilen.
- Empfohlen: ~ 30 LP pro Semester, d.h. ~ 20 SWS
- Die einzelnen Semester sollten möglichst zu Beginn des Studiums durchgeplant werden, insbesondere, wenn ein Auslandsaufenthalt und/oder ein längeres Praktikum geplant sind.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

**Wirtschaft**  
**50 LP**

Wirtschaft I

Wirtschaft II

Fachdidaktik  
Wirtschaft

**Wipäd**  
**31 LP**

BWP II

Unterrichtspr.  
Studien II

Tutorium &  
Projekt

Masterseminar

**Nichtkünstle-  
risches Zweitfach**  
**15 LP**

Deutsch

Englisch

Ev. Religionslehre

Französisch

Informatik

Kath. Religionslehre

Mathematik

Sozialkunde

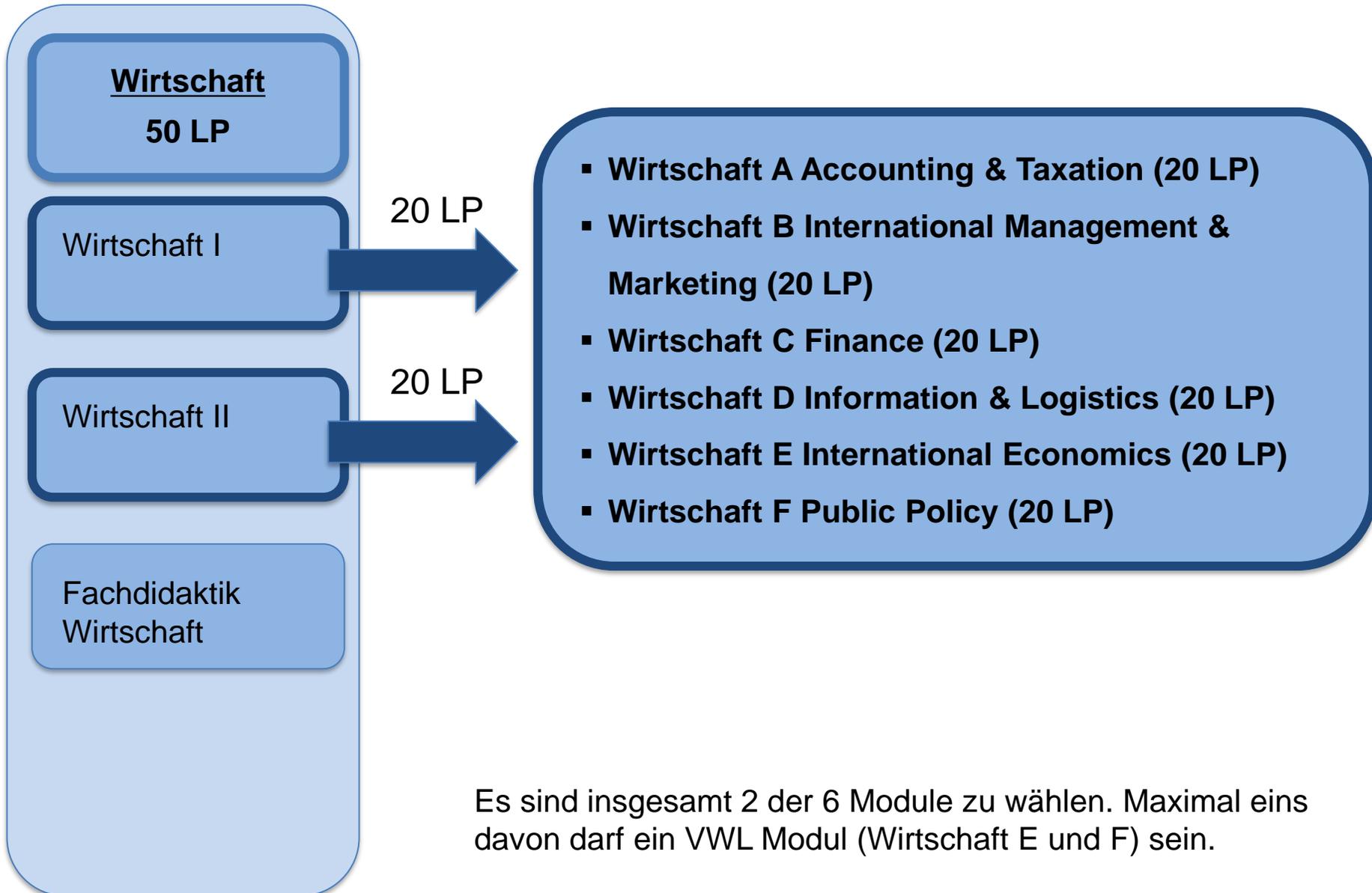
Spanisch

Sport

**Praktikum**  
**4 LP**

**Masterarbeit**  
**20 LP**

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



Es sind insgesamt 2 der 6 Module zu wählen. Maximal eins davon darf ein VWL Modul (Wirtschaft E und F) sein.

# Modul Wirtschaft A: Accounting and Taxation

Modul-Kennnummer (JOGU-StiNe)	Arbeitsaufwand (workload)	Moduldauer (laut Studienverlaufsplan)	Regelsemester (laut Studienverlaufsplan)	Leistungspunkte (LP)
	600 h	2-3 Semester	1.-3. Semester	20 LP
1.	Lehrveranstaltungen/Lehrformen	Kontaktzeit	Selbststudium	Leistungspunkte
	<u>1) Controlling:</u>			
	a) <i>Vorlesung Controlling (WP)</i>	2 SWS/21 h	39 h	2 LP
	b) <i>Übung Controlling (WP)</i>	1 SWS/10,5 h	49,5 h	2 LP
	<u>2) Steuern:</u>			
	a) <i>Vorlesung Steuern (WP)</i>	2 SWS/21 h	39 h	2 LP
	b) <i>Übung Steuern (WP)</i>	1 SWS/10,5 h	49,5 h	2 LP
	<u>3) Rechnungslegung:</u>			
	a) <i>Vorlesung Rechnungslegung nach HGB (WP)</i>	2 SWS/21 h	39 h	2 LP
	b) <i>Übung Rechnungslegung nach HGB (WP)</i>	1 SWS/10,5 h	49,5 h	2 LP
	<u>4) Corporate Governance und Wirtschaftsprüfung</u>			
	a) <i>Vorlesung Corporate Governance und Wirtschaftsprüfung (WP)</i>	2 SWS/21 h	39 h	2 LP
	b) <i>Übung Corporate Governance und Wirtschaftsprüfung</i>	1 SWS/10,5 h	49,5 h	2 LP
	<u>5) Financial Accounting I:</u>			
	a) <i>Vorlesung Financial Accounting I: Internationale Rechnungslegung (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	b) <i>Übung Financial Accounting I: Internationale Rechnungslegung (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	<u>6) Taxation I:</u>			
	a) <i>Vorlesung Taxation I: Internationale Ertragsbesteuerung (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	b) <i>Übung Taxation I: Internationale Ertragsbesteuerung (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	<u>7) Management Accounting I:</u>			
	a) <i>Vorlesung Management Accounting I: Performancemessung und Anreizgestaltung (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	b) <i>Übung Management Accounting I: Performancemessung und Anreizgestaltung (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	<u>8) Corporate Governance deutscher Unternehmen</u>			
	a) <i>Vorlesung Corporate Governance deutscher Unternehmen (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP
	b) <i>Übung Corporate Governance deutscher Unternehmen (WP)</i>	2 SWS/21 h	69 h	3 LP

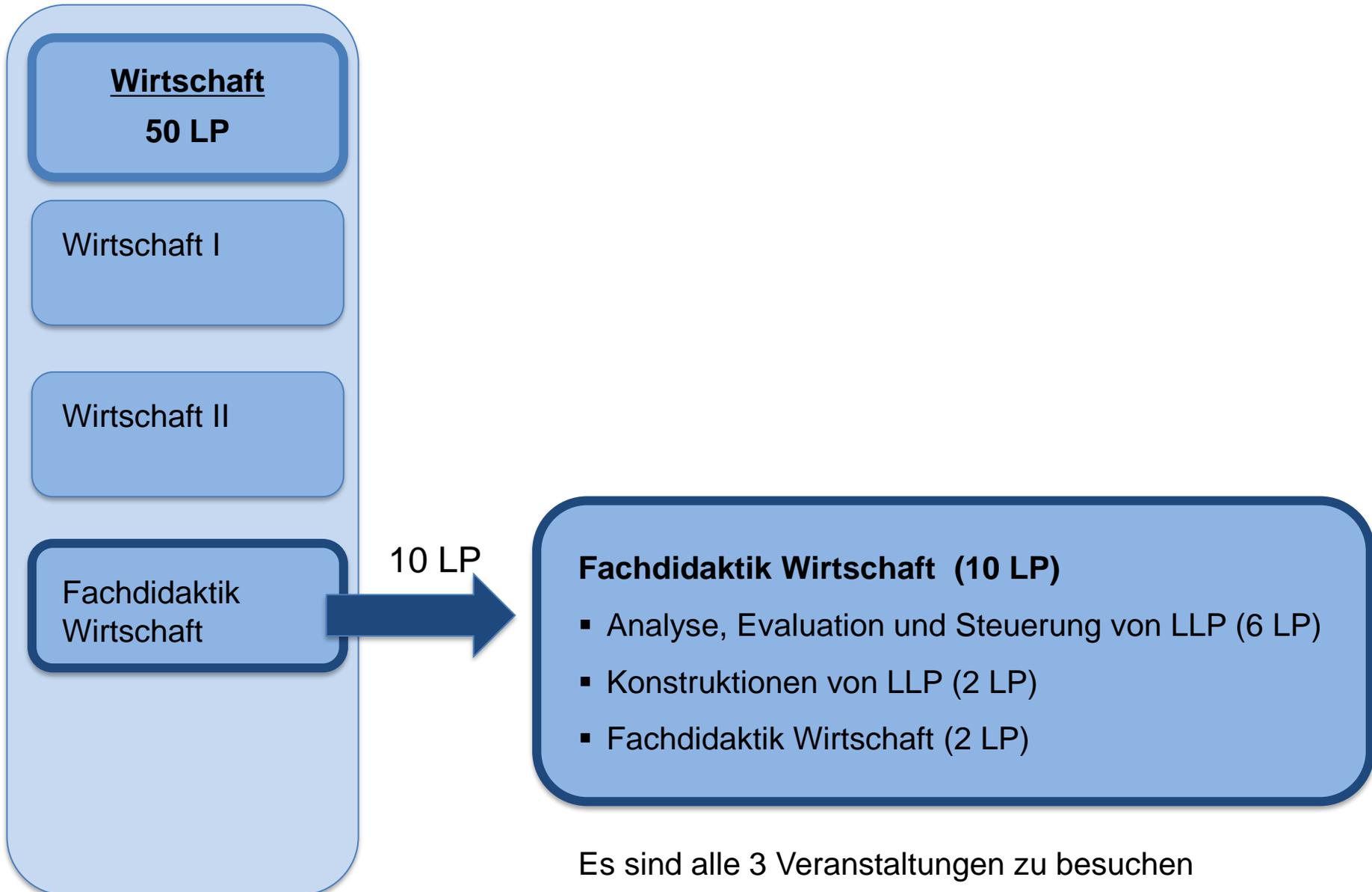
Module aus dem Spezialisierungsstudium des Bachelorstudiengangs WiWi

- 2 aus den 4 Veranstaltungen sind zu besuchen (Vorlesung und Übung).
- In **einer** der beiden Veranstaltungen ist eine Prüfung zu absolvieren.

Basismodul aus dem Masterstudiengang Management

- muss in **einem** Wintersemester absolviert werden.
- 2 aus den 4 Veranstaltungen sind zu besuchen (jeweils Vorlesung und Übung).
- Es muss **eine** Klausur über beide Veranstaltungen geschrieben werden.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



Es sind alle 3 Veranstaltungen zu besuchen

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

Wipäd

31 LP

BWP II

6 LP

**Berufs- und Wirtschaftspädagogik II (6 LP)**

- Personalauswahl im Betrieb\* (WP) (2 LP)
- Kaufmännische Berufsbildung (WP) (2 LP)
- Lehr-Lern-Forschung II (4 LP)

Unterrichtspr.  
Studien II

Tutorium &  
Projekt

Masterseminar

\* ehemals Konzeptionen des Kompetenzaufbaus

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

Wipäd

31 LP

BWP II

Unterrichtspr.  
Studien II

8 LP

Tutorium &  
Projekt

Masterseminar

**Unterrichtspraktische Studien II (8 LP)**

- Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements\*

Zuvor muss das VP Master oder das VP Bachelor im Fach Wirtschaft absolviert worden sein.

\*nachbereitende Veranstaltung zum Praktikum

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

Wipäd

31 LP

BWP II

Unterrichtspr.  
Studien II

Tutorium &  
Projekt

Masterseminar

11 LP

**Tutorium und Projekt (11 LP)**

- Tutorium\* Wipäd oder WiWi (6 LP)
- Projekt (5 LP)

\*Die Anmeldung zum Tutorium erfolgt ausschließlich über den jeweiligen Lehrstuhl.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

Wipäd

31 LP

BWP II

Unterrichtspr.  
Studien II

Tutorium &  
Projekt

Masterseminar

6 LP

## Empirische Forschung (6 LP)

- Aktuelle Themen empirischer Berufsbildungsforschung (WP) (6 LP)
- Äquivalentes Seminar in Wirtschaft (WP) (6 LP)
- Äquivalentes Seminar im 2. Fach (WP) (6 LP)

Hinweis zum Masterseminar „Aktuelle Themen der Berufsbildungsforschung“:

Die Voraussetzungen für Ihre eigene Exposé-Präsentation im o.g. Masterseminar sind folgende:

**Der Besuch von mindestens vier M.Sc.- oder M.Ed.-Präsentationsterminen des Masterabschlussseminars im Laufe Ihres Masterstudiums.**

Ein Präsentationstermin umfasst zwei Masterabschlusspräsentationen. Durch diese Besuche ist sichergestellt, dass Sie einen Einblick in das wissenschaftliche Präsentieren und Arbeiten erlangen, um dies auch erfolgreich für Ihre eigene Präsentation einsetzen zu können.

Die jeweiligen Präsentationstermine werden Ihnen zu Beginn eines jeden Semesters bekannt gegeben. Sie sind selbständig dafür verantwortlich, die Termine **vor** Ihrer eigenen Abschlusspräsentation zu erfüllen.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

## Nichtkünstlerisches Zweitfach

15 LP

Deutsch

Englisch

Ev. Religionslehre

Französisch

Informatik

Kath. Religionslehre

Mathematik

Sozialkunde

Spanisch

Sport

In den Fächern **Englisch, Französisch und Spanisch** ist ein 3-monatiger Auslandsaufenthalt im Bachelor- oder im Masterstudiengang zu absolvieren. Ansprechpartner bei Fragen ist die Studienfachberatung des entsprechenden Faches.

Die Inhalte Ihres Zweitfaches entnehmen Sie bitte dem fachspezifischen Anhang der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien in der jeweils gültigen Fassung.

Im Zweitfach sind insgesamt 15 Leistungspunkte zu absolvieren. Die konkreten Inhalte finden Sie unter Ihrem jeweiligen Zweitfach und der Überschrift „Studium als nichtkünstlerisches Zweitfach“.

**Die o.g. Prüfungsordnung finden Sie hier:**

[http://www.uni-mainz.de/studlehr/ordnungen/PO\\_MEd\\_aktuell.pdf](http://www.uni-mainz.de/studlehr/ordnungen/PO_MEd_aktuell.pdf)

# Der Studiengang – Mündliche Prüfungen

---

- In den Bereichen Wirtschaft, Wirtschaftspädagogik und im 2. Fach ist jeweils eine mündliche Prüfung zu absolvieren.
- Die mündliche Prüfung im Fach Wirtschaft findet im Rahmen der Veranstaltung Analyse, Evaluation und Steuerung von LLP statt.
- Die mündliche Prüfung im Fach Wirtschaftspädagogik findet im Masterseminar statt.
- Wenn das Masterseminar im Fach Wirtschaft oder im 2. Fach absolviert wird, findet auch dort die mündliche Prüfung statt. In diesem Fall ist das entsprechende Formular „Mündliche Prüfung im M.Ed. Wipäd“ (Downloadcenter des Studienbüros) auszufüllen.
- Das ausgefüllte Formblatt ist mindestens 2 Wochen vor der mündlichen Prüfung beim Studienbüro FB 03 einzureichen.

# Der Studiengang – Masterarbeit

---

- Der Masterarbeit (20 LP) geht **immer** ein Masterseminar im gleichen Fach voraus.
- Im Studium für das Lehramt an berufsbildenden Schulen muss die Masterarbeit in einem anderen Fach als die Bachelorarbeit angefertigt werden. Eine der beiden Arbeiten muss im Fach Wirtschaft (inkl. Fachdidaktik) geschrieben werden. Die Masterarbeit darf nicht in Wirtschaftspädagogik angefertigt werden (siehe Landesverordnung über die Anerkennung von Hochschulprüfungen lehramtsbezogener Bachelor- und Masterstudiengänge als Erste Staatsprüfung für Lehrämter vom 12. September 2007 in der jeweils geltenden Fassung).
- Voraussetzungen:
  - 60 LP
  - 3 Versuchspersonenstunden (180 min)
- Die Bearbeitungszeit beträgt 6 Monate.  
Achtung: Bewerbungsfristen für das Referendariat beachten.

## Wirtschaft (50 LP)

### Wahlpflichtmodule (2 x 20 LP)

- **Modul Wirtschaft A:**  
Accounting & Taxation (WP - 20 LP)
- **Modul Wirtschaft B:** Intern.  
Management & Marketing (WP - 20 LP)
- **Modul Wirtschaft C:**  
Finance (WP - 20 LP)
- **Modul Wirtschaft D:**  
Information & Logistics (WP - 20 LP)
- **Modul Wirtschaft E:**  
Public Policy (WP - 20 LP)
- **Modul Wirtschaft F:**  
International Economics (WP - 20 LP)

### Fachdidaktik Wirtschaft (P - 10 LP)

- Analyse, Evaluation und Steuerung von Lehr-Lernprozessen (P - 6 LP)
- Konstruktionen von Lehr-Lernprozessen (P - 2 LP)
- Fachdidaktik Wirtschaft (P - 2 LP)

## Wirtschaftspädagogik (31 LP) und Praktikum (4 LP)

### Berufs- und Wirtschaftspädagogik II (6 LP)

- Personalarbeit im Betrieb (WP - 2 LP)
- Kaufmännische Berufsbildung (WP - 2 LP)
- Wirtschaftspädagogische Lehr-Lern-Forschung II (P - 4 LP)

### Vertiefendes Praktikum Master (P - 4 LP)

### Unterrichtspraktische Studien II (P - 8 LP)

- Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements (P - 8 LP)

### Tutorium und Projekt (P - 11 LP)

- Tutorium (P - 6 LP)
- Projekt (P - 5 LP)

### Empirische Forschung (P - 6 LP)

- Aktuelle Themen empirischer Berufsbildungsforschung (WP - 6 LP)
- Seminar im Fach Wirtschaft (WP - 6 LP)
- Seminar im 2. Fach (WP - 6 LP)

## Nichtkünstlerisches Zweitfach (15 LP)

- Deutsch
- Englisch
- Ev. Religionslehre
- Französisch
- Kath. Religionslehre
- Mathematik
- Sozialwissenschaften
- Spanisch
- Sport
- Wirtschaftsinformatik

Das Zweitfach aus dem Bachelorstudiengang ist fortzuführen. Die Inhalte des jeweiligen Zweitfachs können dem fachspezifischen Anhang der Ordnung für die Prüfung im Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien vom 27.02.2012 in der jeweils gültigen Fassung entnommen werden

Masterarbeit (20 LP)

# Der Studiengang – Prüfungsordnung

---

Die Prüfungsordnung (PO) regelt u.a.

- die Modalitäten zur Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung,
- das Vorgehen bei Nichtbestehen und Wiederholen einer Prüfung,
- die Bewertung von Prüfungsleistungen,
- den Aufbau des Studiengangs
- etc.

Es wird dringend empfohlen die Prüfungsordnung zu Beginn des Studiums sorgfältig durchzulesen!

Die Prüfungsordnung (vorläufige Fassung) wird im Downloadcenter des Studienbüros bereitgestellt.

# Praktikum

- Die Prüfungsordnung sieht ein 3-wöchiges Pflichtpraktikum vor, es handelt sich dabei um das Vertiefende Praktikum 2 (VP Master).
- Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über die Praktikumsplattform des Landes RLP: [www.schulpraktika.rlp.de](http://www.schulpraktika.rlp.de)
- Das Praktikum (4 LP) wird durch die Veranstaltung „Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements“ nachbereitet.
- Informationen zum Praktikum und zum Praktikumsbericht finden Sie im Praktikumsleitfaden (siehe Downloadcenter des Studienbüros).
- Ansprechpartner bei Fragen zum Praktikumsbericht: Herr Frank Barzen.
- Ansprechpartner bei organisatorischen Fragen zum Praktikum: Studienbüro Bildungswissenschaften, Frau Katharina Graf.

**JOGU-StINe**

Das Portal unterstützt Studierende, Lehrende, Bewerber/innen und die Verwaltung bei der Organisation von Studium, Lehre, Prüfungen und Bewerbungsverfahren:

[www.jogustine.uni-mainz.de](http://www.jogustine.uni-mainz.de)

- Vorlesungsverzeichnis
- Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse
- Leistungsübersicht (zum Ausdrucken)
- Informationskanal zwischen Lehrenden, Studienbüro und Studierenden

Hilfestellung bei der Nutzung des Portals geben Ihnen die Informations- und Hilfeseiten: <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de>

Wintersemester 2017/18

7 Sommersemester 2017

Wintersemester 2016/17

Suche

Archiv

Name: B.Sc. FB03 Wirtschaftspädagogik am 28.03.2017 um 09:35 Uhr

## Vorlesungsverzeichnis

### Übersicht

- Fachbereich 01 - Katholische Theologie und Evangelische Theologie
- Fachbereich 02 - Sozialwissenschaften, Medien und Sport
- **Fachbereich 03 - Rechts- und Wirtschaftswissenschaften**
- Fachbereich 04 - Medizin
- Fachbereich 05 - Philosophie und Philologie
- Fachbereich 06 - Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft
- Fachbereich 07 - Geschichts- und Kulturwissenschaften
- Fachbereich 08 - Physik, Mathematik und Informatik

Dem Vorlesungsverzeichnis können die Termine der einzelnen Lehrveranstaltungen für das aktuelle Semester entnommen werden.

# JOGU-StIne – Leistungsübersicht

The screenshot shows the top navigation bar of the JOGU-StIne website. The 'STUDIUM' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Leistungsübersicht' option in the left sidebar is also highlighted with a red box. The main content area displays the user's name and the current time, followed by a section titled 'Ergebnisse' and a sub-section titled 'Bachelor- und Masterstudiengänge'.

NACHRICHTEN/TERMINE **STUDIUM** SERVICE BEWERBUNG VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

► Module/Veranstaltungen  
► Prüfungen  
▼ Ergebnisse  
Prüfungsergebnisse  
Modulleistungen  
**Leistungsübersicht**  
Meine Dokumente

Name: B.Sc. FB03 Wirtschaftspädagogikam:28.03.2017um:09:35Uhr

**Ergebnisse**

Sie können sich hier über Ihre aktuellen oder zurück liegenden **Prüfungsergebnisse** bzw. die von Ihnen erbrachten **Modulleistungen** informieren.

Außerdem werden Ihnen in der **Leistungsübersicht** bisher erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen einschließlich der erworbenen Leistungspunkte („credits“) und der bislang erzielten Durchschnittsnote („kumulativer GPA“) angezeigt.

**Bachelor- und Masterstudiengänge:**

Die Prüfungsleistungen in den Bachelor- und Masterstudiengängen werden grundsätzlich in CampusNet verwaltet und unter diesem Menüpunkt angezeigt.

- Die bisher erbrachten Leistungen können in JOGU-StIne eingesehen werden. Zudem kann die Leistungsübersicht ausgedruckt werden.
- Offizielle und gestempelte Leistungsübersichten werden auf Anfrage beim Studienbüro FB 03, Frau Bystron-Lausch ausgestellt, z.B. für Bewerbungen o.ä.
- Sie erhalten eine offizielle Leistungsübersicht pro Semester. Sollten Sie mehrere leistungsübersichten benötigen, fertigen Sie bitte eigenständig Kopien an und lassen diese ggf. bei einem Amt beglaubigen.

# **Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen**

# Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

---

Die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen erfolgt über JOGU-StiNe in der Zeit vom

**10.04. bis 12.04.2017** jeweils 13:00 Uhr (2. Anmeldephase)

sowie vom

**18.04.** (13:00 Uhr) **bis 21.04.2017** (21:00 Uhr)  
(3. Anmeldephase/Restplatzvergabe).

# Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

---

- Bevor die Anmeldung zu den in einem Modul enthaltenen Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen und Seminare) erfolgen kann, muss zunächst die Modulanmeldung vorgenommen werden.
- Die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen über JOGU-StI Ne ist die Voraussetzung, um sich später zu den Prüfungen anmelden zu können.
- Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung verpflichtet aber nicht zur Anmeldung und Teilnahme an der dazugehörigen Prüfung.  
Ausnahme: wirtschaftspädagogische Veranstaltungen mit TAN-Eingabe außer Vorlesung.

# Wahlbereich im Fach Wirtschaft festlegen

Erforderlich, um alle Leistungen korrekt auf dem Zeugnis ausweisen zu können.

The screenshot displays the 'STUDIUM' section of a university portal. The left sidebar contains a menu with 'Bereichswahl' highlighted. The main content area shows the user's name, the course title, and the semester selection. The 'Bereiche wählen' section lists the chosen area and the number of subjects to be selected.

Bereiche wählen	
<b>Master of Education Wirtschaftspädagogik ( 1 )</b>	
Wirtschaftspädagogik/Bildungswissenschaften	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
<b>1. Fachwissenschaft (01.01.13 - 31.12.29) (Wahlbar: 2) zu wählen: 2</b>	<b>Bereich wählen</b>
Es wurde noch keine Wahl getroffen!	
<b>2. Fachwissenschaft ( 1 )</b>	
Deutsch (2011)	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Masterarbeit ( 1 )</b>	
Es wurde noch keine Wahl getroffen!	

# Wahlbereich im Fach Wirtschaft festlegen

Wählen Sie die beiden wirtschaftswissenschaftlichen Module, die Sie belegen möchten, indem Sie sich anhaken.

**NACHRICHTEN/TERMINE** **STUDIUM** SERVICE BEWERBUNG VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

Name: M.Ed. FB03 Wirtschaftspädagogik am: 28.03.2017 um: 14:32 Uhr

**Bereiche wählen**

**Studium Master of Education Wirtschaftspädagogik für M.Ed. FB03 Wirtschaftspädagogik**

1. Fachwissenschaft (01.01.13 - 31.12.29) (Wählbar: 2) zu wählen: 2		Schließen	Speichern
Wirtschaft A: Accounting and Taxation	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaft B: International Management and Marketing	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaft C: Finance	<input type="checkbox"/>		
Wirtschaft D: Information and Logistics	<input type="checkbox"/>	Info	
Wirtschaft E: Public Policy oder Wirtschaft F: International Economics	<input type="checkbox"/>	Info	

Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, ist der Vorgang abgeschlossen und Ihre Leistungen können korrekt auf der Leistungsübersicht ausgewiesen werden. Beispiel:

1. Fachwissenschaft (01.01.13 - 31.12.29) (Wählbar: 2) zu wählen: 0		Bereich wählen
Wirtschaft A: Accounting and Taxation	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>	
Wirtschaft D: Information and Logistics	Ausgewählt <input checked="" type="checkbox"/>	

# **Prüfungen und Prüfungsanmeldung**

# Prüfungen

---

- 3 Versuche für jede Prüfung. Masterarbeit 2 Versuche.
- Einmaliger Wechsel eines Wahlpflichtmoduls nach dem 1., 2. oder endgültigen Nichtbestehen möglich. 3 neue Versuche für das neue Wahlpflichtmodul.
- In einem Semester können maximal 2 Versuche wahrgenommen werden.
- Prüfungen (Ersttermin) finden zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit statt (WiSe: Mitte/Ende Februar; SoSe: Mitte/Ende Juli).
- Die Wiederholungsprüfungen finden gegen Ende des Semester statt (WiSe: Mitte/Ende März; SoSe: Mitte/Ende September).

- Bei einem Krankheitsfall während der Prüfungsphase ist innerhalb von 3 Tagen ein (amts-) ärztliches Attest beim Studienbüro einzureichen und **der nächstmögliche Prüfungstermin muss wahrgenommen werden. Nur in diesem Fall** findet eine automatische Anmeldung zum nächstmöglichen Prüfungstermin durch das Studienbüro statt.
- Ansprechpartner bei Fragen zum Krankheitsfall während der Prüfungsphase: Studienbüro FB 03, Frau Doris Bystron-Lausch.

# Prüfungsanmeldung

---

- Über JOGU-StiNe voraussichtlich in der Zeit vom **12.06. bis 26.06.2017** (jeweils 13:00 Uhr)



- Anmeldefristen sind Ausschlussfristen, d. h. eine nachträgliche Anmeldung ist **NICHT** möglich! Dies gilt auch für Wiederholungsprüfungen!



- Konkret: Wenn Sie vergessen sich fristgerecht zur Prüfung anzumelden, können Sie nicht an der Prüfung teilnehmen und müssen ggfs. ein Jahr warten bis Sie sich erneut zur Prüfung anmelden können und diese dann mitschreiben können.

# Prüfungsanmeldung

---

- Sobald Sie sich dazu entscheiden, die Prüfung zu einer zuvor besuchten Lehrveranstaltung zu absolvieren, müssen Sie sich dazu explizit anmelden und den erstmöglichen Prüfungstermin wahrnehmen!
- Es ist nicht möglich sich im Erstversuch zu einem späteren Prüfungstermin anzumelden!



- Es findet keine automatische Anmeldung zur Wiederholungsprüfung statt, wenn Sie die Prüfung nicht bestanden haben. Aber: Die erste und zweite Wiederholung einer Prüfung müssen innerhalb eines Jahres und sechs Monaten erfolgen, sonst gelten die Prüfungen als nicht bestanden.



- Wenn Sie eine Wiederholungsprüfung wahrnehmen, müssen Sie sich hierzu explizit und fristgerecht über JOGU-StIne anmelden. Sie werden **nicht** automatisch angemeldet



- Das Studienbüro informiert jedes Semester über die Modalitäten zur Prüfungsanmeldung: **Newsletter abonnieren!**
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -modalitäten im Bereich Wirtschaftspädagogik und Wirtschaftswissenschaften:  
Studienbüro FB 03, Frau Bystron-Lausch.
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -modalitäten im 2. Fach:  
Prüfungsmanager/in des jeweiligen Faches.
- Gegebenenfalls abweichende Regelungen in den Schwerpunktfächern sind zu beachten bzw. in den zuständigen Studienbüros zu erfragen.

# **Kommunikationsplattform Wipäd**

# Kommunikationsplattform Wipäd im Reader – Warum?

---

- Informationen zum Studiengang
- Informationen des Lehrstuhls zu Veranstaltungen
- Praktikums- und Stellenanzeigen
- Informationen der Studienfachberatung
- Liste der Masterstudierenden

# Kommunikationsplattform Wipäd im Reader

<http://www.elearning.uni-mainz.de/reader/>



The screenshot shows the homepage of the E-Learning platform. At the top left is the JGU logo and name. At the top right is the 'E-Learning' header with the subtitle 'E-Learning an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz'. Below the header is a navigation menu with links for HOME, E-LEARNING PLATTFORMEN, E-KLAUSUREN, SCHULUNGEN, WEITERE ANGEBOTE, and KONTAKT. On the left side, there is a 'Home' section with a list of E-Learning Plattformen: ILIAS, Moodle, Reader, and OLAT. The 'Reader' section is highlighted, with a description: 'Seit dem Sommersemester 2013 stellt das ZDV einen neuen Reader zur Verfügung, der die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Lehrveranstaltungen mit JOGU-StiNe synchronisiert. Innerhalb dieses Lehrraums können unter anderem' followed by a list of features: 'Dokumente ausgetauscht', 'Untergruppen für Übungsveranstaltungen erzeugt', 'Diskussionsforen eröffnet', 'Lehrbewertungen eingeholt', and 'Termine koordiniert'. On the right side, there is a red box with the JGU logo and the word 'reader', which is the login area. Below it is a section for 'Weiterführende Links' with links for 'Reader-Link' and 'Reader-Hilfe'. A red circle with the number '1' is placed above the login box, and a red arrow points from it to the box.

1

Benutzername  
und Passwort  
eingeben



The screenshot shows the 'Reader Startseite' (Reader Start page). At the top left is the JGU logo and the word 'reader'. To the right of the logo is the text 'Reader Startseite' and 'Reader Startseite'. Below this is a section for 'Reader Hilfe'. The main content is a 'Semesterliste' (Semester list) with a list of semesters: 'SoSe 2015', 'WiSe 2014/15', 'SoSe 2014', 'WiSe 2013/14', 'SoSe 2013', 'Sonstige Veranstaltungen', and 'ReaderPlus-Archiv'. A red circle with the number '2' is placed above the list, and a red arrow points from it to the list.

2

# Kommunikationsplattform Wipäd im Reader

Johannes Gutenberg-Universität

DURCHSUCHEN SEITE

**3**

JG|U reader Kommunikationsplattform Wipäd Veranstaltungsübersicht

## Kommunikationsplattform Wipäd

- Nachrichten
- Diskussionsforum
- Dokumentenbibliothek
- Kalender
- Linksammlung
- Literaturverzeichnis
- Teilnehmer



Dokumentenbibliothek



Linksammlung



Diskussionsforum

Johannes Gutenberg-Universität

DURCHSUCHEN DATEIEN BIBLIOTHEK

JG|U reader Kommunikationsplattform Wipäd Veranstaltungsübersicht

## Dokumentenbibliothek

Nachrichten

Diskussionsforum

Dokumentenbibliothek

Kalender

Linksammlung

Literaturverzeichnis

Teilnehmer

Wiki

**4**

 Neues Dokument oder Dateien hierhin ziehen

Alle Dokumente ...

✓		Name	Titel	Geändert	Geändert von
		B.Sc. - Bachelorseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	...	B.Sc. - Bachelorseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	23. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela
		M.Ed. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	...	M.Ed. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	23. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela
		M.Sc. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	...	M.Sc. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	23. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela
		Tutoren-, Stellen- und Stipendiausschreibungen	...	Tutoren-, Stellen- und Stipendiausschreibungen	27. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela

**Weitere Hinweise**

Zugang zum Referendariat in Rheinland-Pfalz:

Gemäß der Landesverordnung über die Ausbildung und Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an Grundschulen, an Realschulen plus, an Gymnasien, an berufsbildenden Schulen und an Förderschulen kann in den Vorbereitungsdienst nur eingestellt werden, **wer eine fachpraktische Tätigkeit von mindestens 12 Monaten vorweisen kann** ( § 3 Abs. 4).

Hinweis: Die berufspraktische Tätigkeit gilt als erbracht, wenn eine abgeschlossene (kaufm.-verwaltende) Berufsausbildung nach Berufsbildungsgesetz nachgewiesen wird.

Bei Fragen zum Zugang zum Referendariat in anderen Bundesländern bitte dort nachfragen.

# Weitere Hinweise

---

- Wenn bei der Bewerbung noch nicht das Bachelorzeugnis eingereicht werden konnte und somit eine Doppeleinschreibung in den Bachelor- und den Masterstudiengang erfolgt ist, muss das Bachelorzeugnis bis zum Ende des 1. Masterfachsemesters (30.09.2017) beim Studierendensekretariat (nicht beim Studienbüro FB 03) vorgelegt werden, ansonsten erlischt die Zulassung.
- Falls zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht alle Praktika (OP1, OP2, VP1) absolviert wurden, wurde eine Zulassung zum Studiengang unter Auflagen ausgesprochen. D.h. das noch fehlende Praktikum muss/die noch fehlenden Praktika müssen bis zum Ende des 2. Masterfachsemesters nachgeholt werden. In diesem Fall ist ein entsprechender Nachweis über das nachgeholte Praktikum/die nachgeholten Praktika beim Studierendensekretariat vorzulegen. Der Nachweis beim Studierendensekretariat erfolgt anhand eines Formulars, das auf Anfrage beim Studienbüro FB 03 (Frau Bystron-Lausch, Frau Förster) ausgestellt wird. Das Formular muss bis zum Ende des 2. Fachsemesters beim Studierendensekretariat eingereicht werden, sonst erlischt die Zulassung.
- Falls noch Praktika (OP1, OP2 oder VP1) aus dem Bachelorstudiengang nachgeholt werden müssen, schnellstmöglich an Frau Katharina Graf, Studienbüro Bildungswissenschaften wenden.
- Frühzeitig möglichst den gesamten Studienverlauf planen.

## Weitere Hinweise

---

- Weitere Informationen (FAQ's) rund um Ihren Studiengang: <http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/701.php>
- Ggf. ZDV-Account freischalten: <https://www.zdv.uni-mainz.de/1727.php>
- Ausschließlich die Uni-E-Mail-Adresse nutzen ([benutzername@students.uni-mainz.de](mailto:benutzername@students.uni-mainz.de)). Zugang: <https://mail.uni-mainz.de>
- Studienfinanzierung: <http://www.studium.uni-mainz.de/finanzierung/>
- Familienservicebüro: <https://www.familienservice.uni-mainz.de/>

# Weitere Hinweise

---

- Career Service der JGU: <http://www.career.uni-mainz.de/>  
Workshops und Einzelberatung zu Berufsorientierung, Bewerbung, Berufseinstieg etc.
- Hochschulteam der Agentur für Arbeit:  
[http://www.career.uni-mainz.de/133\\_DEU\\_HTML.php](http://www.career.uni-mainz.de/133_DEU_HTML.php)  
Workshops und Einzelberatung zu Berufsorientierung, Bewerbung, Berufseinstieg etc.
- Projekt „PROF | Studierende professionell beraten“: Tutorenschulung, Zeitmanagement und Bewerbungsmappencheck:  
<http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/680.php>
- Büro für Frauenförderung und Gleichstellung:  
<http://www.frauenbuero.uni-mainz.de/>
- Hochschulsport: <http://www.ahs.uni-mainz.de/>
- Fremdsprachenzentrum: <http://www.issk.uni-mainz.de/>

**Einen guten Start ins erste Semester!**

**Haben Sie noch Fragen?**

? ? ? ? ?